



Руководитель учреждения  
Директор МКУ КДО «Радуга»  
Устьянцевского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области  
Самсонова Л.С. 



Представитель трудового коллектива  
Художественный руководитель  
МКУ КДО «Радуга»  
Устьянцевского сельсовета  
Барабинского района  
Савченко С.Н. 

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками и администрацией  
МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области  
на 2017-2019 годы

Юридический адрес организации:  
632321. Барабинский район, деревня Устьянцево, улица Кузнечная д. 25  
Количество работающих: 17 человек

Принят на общем собрании  
трудоого коллектива  
«20» февраля 2017 года

Коллективный договор зарегистрирован в отделе труда  
администрации Барабинского района

«07» 03 2017 года

Регистрационный номер 11-17

от «07» 03 2017 г.



Начальник отдела труда  
администрации Барабинского района  
К.В. Полубатонова

## СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Общие положения.	стр. 3
Производственно-экономическая деятельность	стр. 3
Общие обязательства	стр. 4
Трудовые отношения	стр. 4
Рабочее время и время отдыха.	стр. 5
Оплата труда.	стр. 6
Условия и охрана труда.	стр. 6
Охрана здоровья, социальное страхование, пенсионное обеспечение и социальные гарантии	стр. 7
Принципы взаимоотношений директора МКУ КДО «Радуга» с представителем работников.	стр. 8
Контроль за выполнением коллективного договора, внесение дополнений и изменений.	стр. 9
Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального казённого учреждения КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета	стр. 10
Порядок приёма, перевода и увольнения работников МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета	стр. 11
Основные права и обязанности работников МКУ КДО «Радуга»	стр. 13
Основные права и обязанности директора МКУ КДО «Радуга»	стр. 14
Рабочее время, его использование и время отдыха.	стр. 15
Распорядок рабочего времени специалистов	стр. 15
Трудовая дисциплина	стр. 17
Поощрения за успехи в работе	стр. 18
Техника безопасности и производственная санитария.	стр. 18
Приложение №2 «Положение об оплате труда»	стр. 19
Общие положения	стр. 19
Размеры должностных окладов служащих и специалистов	стр. 20
Размеры выплат компенсационного характера	стр. 22
Размеры выплат стимулирующего характера	стр. 23
Заключительные положения	стр. 25
Приложение №3 Соглашение по охране труда в МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района	стр. 27

## 1. Общие положения

Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области».

Коллективный договор устанавливает права и социально-экономические гарантии работникам МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

Сторонами настоящего коллективного договора МКУ КДО «Радуга» являются: работодатель в лице директора Самсоновой Любови Степановны и работники в лице представителя трудового коллектива Савченко Светланы Николаевны.

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении срока действия стороны продляют действующий коллективный договор на срок не более трех лет, либо заключают новый коллективный договор.

Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Условия коллективного договора распространяются на всех членов трудового коллектива, независимо от условий найма.

Подписанный сторонами коллективный договор, с приложениями к нему регистрируется в отделе труда администрации Барабинского района в соответствии со ст.50 Трудового Кодекса РФ.

Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Производственно-экономическая деятельность
3. Общие обязательства.
4. Трудовые отношения.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Оплата труда.
7. Условия и охрана труда.
8. Охрана здоровья, социальное страхование и социальные гарантии.
9. Принципы взаимоотношений директора представителей работников.
10. Контроль за выполнением коллективного договора.

## 2. Производственно-экономическая деятельность

2.1. Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность организации. Обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, сырьем, качественными материалами, исправным

оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2. Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять собственность организации, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3. Представитель трудового коллектива обязуется проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению правил трудового распорядка, соблюдению требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

### **3. Общие обязательства**

3.1. Директор и работники МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета обязуются:

- направлять деятельность МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета на соблюдение Устава МКУ КДО «Радуга», повышать культурный уровень населения Устьянцевского сельсовета; обеспечивать деятельность МКУ КДО «Радуга» на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять организационную работу, культурно - досуговую, концертную, вовлечение детей в занятия кружковой работы среди населения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и правила пожарной безопасности;

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

- участвовать в общественной жизни коллектива;

3.2. Директор и работники МКУ КДО «Радуга» действуют совместно для выполнения данных обязательств в целях повышения деятельности библиотек, дискотек, показа фильмов, концертной деятельности, деятельности в области спорта, организации отдыха и развлечений населения.

### **4. Трудовые отношения**

4.1. Работники МКУ КДО «Радуга» в своей деятельности руководствуются Уставом МКУ КДО «Радуга», распоряжениями главы администрации Устьянцевского сельсовета, положениями коллективного договора.

4.2. Отношения работников и директора МКУ КДО «Радуга» устанавливаются условиями трудового договора, заключенного в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.3. Заключенный трудовой договор не должен ухудшать положение работника, установленного действующим законодательством. В трудовом договоре отмечается, что на работника МКУ КДО «Радуга» распространяется действие коллективного договора.

4.4. Для выполнения работ, не оговоренных в перечне обязанностей, или вне его рабочего времени согласно трудового договора, работник может

привлекаться только с его согласия и за дополнительную плату (если эти условия не оговорены отдельно в трудовом договоре).

4.5. За работником, утратившим трудоспособность в связи с трудовым увечьем либо профессиональным заболеванием, сохраняется место работы (должность) до восстановления трудоспособности, а в случае перевода на более легкую работу – средний заработок по прежней работе до восстановления трудоспособности или определения группы инвалидности.

4.6. Директор и представитель работников МКУ КДО «Радуга» по мере необходимости создают совместные комиссии для анализа и совершенствования действующих положений коллективного договора, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда работников, социальных гарантий.

### **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка МКУ КДО «Радуга» (приложение № 1).

5.2. График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается директором, по согласованию с представителем работников МКУ КДО «Радуга» не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы МКУ КДО «Радуга» и создания благоприятных условий для отдыха работников.

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск для работников МКУ КДО «Радуга» устанавливается продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с ТК РФ.

5.4. Работникам МКУ КДО «Радуга», привлекаемым для работы за пределами рабочего времени устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии со ст.119 Трудового кодекса Российской Федерации в количестве 3-х дней.

5.5. График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работающих. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника (ст.125 ТК РФ).

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен (ст.124 ТК РФ)

- при временной нетрудоспособности работника;
- при выполнении государственных или общественных обязанностей.

5.6. По заявлению работника директором МКУ КДО «Радуга» предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 5 календарных дней в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (ст.128 ТК РФ).

В связи с переездом, с началом учебного года для родителей учеников начальной школы и окончанием средней школы для родителей учеников-выпускников предоставляется также отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 3-х календарных дней.

5.7. Предоставлять, исходя из имеющихся условий, работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, первоочередное

право на получение отпуска в летнее время и по желанию дополнительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью не менее двух недель в другое время года.

5.8. В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включается время, предоставленных по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

По согласованию между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

## **6. Оплата труда**

6.1. Заработная плата работникам МКУ КДО «Радуга» устанавливается в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами администрации Барабинского района Новосибирской области и положением об оплате труда (Приложение № 2).

6.2. Оплата труда работников МКУ КДО «Радуга» состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

6.4. Выплата заработной платы работникам МКУ КДО «Радуга» осуществляется согласно ст.136 Трудового Кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца:

- за первую половину отработанного месяца – 15 числа текущего месяца,
- за вторую половину отработанного месяца – 30 числа текущего месяца.

6.5. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем, заработная плата выплачивается в предшествующий этому день.

6.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.7. Минимальная заработная плата работников МКУ КДО «Радуга» не должна быть ниже минимальной заработной платы установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате по Новосибирской области.

## **7. Условия и охрана труда**

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

7.1. Выделить на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, финансовые средства не менее 0,2 процента суммы затрат на производство работ, услуг.

7.2. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.3. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, в установленные сроки, стажировку на рабочем месте.

7.4. Обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

7.5. Организовать за счет собственных средств своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) внеочередных медицинских осмотров, в соответствии с медицинскими рекомендациями.

7.6. Обеспечить своевременную выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.7. Создать в соответствии со ст. 218 ТК РФ комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят представители Работодателя и представители работников.

7.8. Выполнять условия соглашения по охране труда (приложение №3).  
Представитель трудового коллектива:

7.9. Осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

7.10. Принимает участие в разработке нормативных актов по охране труда.

7.11. Обращается в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

7.12. Организует проведение проверок по выявлению мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий.

7.13. Содействует проведению специальной оценки условий труда в учреждении.

## **8. Охрана здоровья, социальное страхование, пенсионное обеспечение и социальные гарантии.**

8.1. Все работники МКУ КДО «Радуга» обязаны проходить флюорографию, ставить прививки и т.п. в сроки, установленные учреждением здравоохранения.

8.2. Директор МКУ КДО «Радуга» обеспечивает явку работников в учреждения здравоохранения на профилактические мероприятия согласно графика учреждения здравоохранения. Невыполнение его требований влечет

за собой наказание виновных лиц в дисциплинарном порядке. В случае уклонения работников от профилактических мероприятий они могут быть не допущены к работе как возможный источник инфекции.

8.3. Работникам МКУ КДО «Радуга» гарантируется медицинское обслуживание.

8.4. При наличии свободных финансовых средств в исключительных случаях (часто болеющему работнику, которому рекомендовано санаторно-курортное лечение; работающей в МКУ КДО «Радуга» матери для часто болеющего ребенка, которому рекомендовано санаторно-курортное лечение) руководство по согласованию с представителем работников оказывает помощь в приобретении путевок в санатории, профилактории Новосибирской области.

8.5. Директор МКУ КДО «Радуга» осуществляет обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.6. Директор обеспечивает предоставление достоверных сведений о стаже и зарплате в Управление пенсионного фонда по городу Барабинску и Барабинскому району о работниках МКУ КДО «Радуга». Представитель работников МКУ КДО «Радуга» осуществляет контроль за представлением данных в УПФ.

8.7. Пенсионное обеспечение осуществляется в соответствии с федеральным законом «О пенсионном обеспечении в РФ».

8.8. При выходе на пенсию выплачивается единовременное пособие: специалистам 3 должностных оклада, рабочим – 1 оклад, при наличии собственного фонда оплаты труда.

8.9. При наличии свободных финансовых средств, работникам МКУ КДО «Радуга», оказывается материальная помощь в размере 10 000 рублей из средств стимулирующего фонда на похороны близких родственников (супруга (и), детей, родителей).

## **9. Принципы взаимоотношений директора МКУ КДО «Радуга» с представителем трудового коллектива**

9.1. Директор и представитель трудового коллектива обязуются сотрудничать в рамках законодательства о труде по всем вопросам деятельности коллектива МКУ КДО «Радуга», признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного согласия. Стороны обязуются принимать меры по урегулированию и разрешению возникших трудовых споров, как индивидуальных, так и коллективных.

В случаях возникновения неурегулированных разногласий между работодателем и работником по вопросам трудовых отношений создается комиссия по трудовым спорам в соответствии со ст.384 ТК РФ.

9.2. Работодатель обязуется согласовывать с представителем трудового коллектива вопросы, касающиеся форм массового привлечения работников к



работе в выходные дни, участия коллектива МКУ КДО «Радуга» в проведении общественных мероприятий.

9.3. Директор информирует работников по всем вопросам, касающимся социально-экономических и профессиональных интересов работников.

9.4. Представитель трудового коллектива обеспечивает стабильную, бесконфликтную работу коллектива на высоком организационном и профессиональном уровне, направляя его деятельность на повышение культурного уровня населения.

## **10. Контроль за выполнением коллективного договора, внесение дополнений и изменений.**

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

10.2. Внесение дополнений, изменений в коллективный договор осуществляется по совместному решению директора и представителя трудового коллектива, утвержденному общим собранием работников.

10.3. Стороны, ежегодно отчитываются перед коллективом о выполнении настоящего коллективного договора.

10.4. В порядке контроля за выполнением настоящего коллективного договора стороны имеют право запрашивать и получать у другой стороны в течение месяца необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений коллективного договора.

10.5. Виновные лица несут ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора в соответствии с Кодексом «Об административных правонарушениях».

10.6. В целях выполнения взятых обязательств и осуществления контроля за выполнением взятых обязательств другой стороной коллективный договор после регистрации передается обеим сторонам, подписавшим его.

10.7. Настоящий договор действует в течение трех лет со дня его подписания.

10.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока договора